**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: ..................................................................

Adres: ..................................................................

**WYKAZ DOSTAW**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie sukcesywnych dostaw artykułów biurowych przez okres min. 6 miesięcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa dostawy | Okres realizacji dostaw *od [dzień/miesiąc/rok] do [dzień/miesiąc/rok]* | Nazwa podmiotu,  na rzecz którego została wykonana dostawa | Nr załącznika do wykazu  w postaci dowodu potwierdzającego ich należyte wykonanie  *[poświadczenie]*[[1]](#footnote-1) |
| 1. | …………………. | …………………. | …………………. | …………………. |
| 2. | …………………. | …………………. | …………………. | …………………. |
| 3. | …………………. | …………………. | …………………. | …………………. |
| … | …………………. | …………………. | …………………. | …………………. |

Załączniki:

Do wykazu załączamy następujące dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie:

1. ……….
2. ……….
3. ……….

*….………………………………………………………..*

*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

1. W rubrykach należy wpisać odpowiednie numery załączników wyszczególnionych powyżej [↑](#footnote-ref-1)